

**LINJI GWIDA GHAL HATRA TA' SEGRETARJU EŻEKUTTIV
FIL-KUNSILLI LOKALI U KUNSILLI REĠJONALI**

- 1.1 Is-Segretarju Eżekuttiv hu l-Kap Amministrattiv, Finanzjarju u Eżekuttiv tal-Kunsill Lokali kif ukoll Uffiċjal Pubbliku.

Artikolu 5.6 tal-[Manual on Resourcing Policies and Procedures](#)¹, jirregola l-proċedura tal-persuni eliġibbli biex jimlew il-kariga ta' Segretarju Eżekuttiv.

- 1.2 Il-ħatra ta' Segretarju Eżekuttiv ġdid fil-Kunsilli Lokali għandha tkun imsejsa fuq prinċipji ta' kontabilità u trasparenza u għaldaqstant ġew imfassla dawn il-linji gwida sabiex kull Kunsill jimxi strettament magħhom.

2. Definizjonijiet

“Att” tfisser l-Att dwar Gvern Lokali (Kap 363);

“Direttur” għandha l-istess tifsira skont l-Att dwar Gvern Lokali (Kap 363);

“Diviżjoni” tfisser id-Diviżjoni għall-Gvern Lokali;

“Regolamenti” tfisser Regolamenti dwar il-Kunsilli Lokali (Riżorsi Umani);

“Kunsill” tfisser Kunsill Lokali jew Kunsill Reġjonali; u

“Manwal” tfisser ‘Manual on Industrial Relations and the Selection and Appointment Process under Delegated Authority in the Malta Public Service’ hekk kif maħruġ mis-Servizz Pubbliku.

3. Il-Proċess tal-Għażla ta' Segretarju Eżekuttiv

- 3.1 Id-Diviżjoni għandu jkun mgħarraf bi tmiem ta' servizz ta' Segretarju Eżekuttiv Kunsill. Fl-eventwalità ta' riżenja, l-ittra tas-Segretarju Eżekuttiv għandha tkun indirizzata lis-Sindku u kopja tiġi mibgħuta lid-Direttur Ġenerali.

- 3.2 Fl-ittra għandha tkun indikata il-ġurnata effettiva tar-riżenja kif ukoll l-aħħar ġurnata tax-xogħol fil-Kunsill. Fl-ebda mument Kunsill ma jista' jopera mingħajr Segretarju Eżekuttiv, u għalhekk għandu immedjatament jinforma lid-Deputat Segretarju Eżekuttiv tal-Kunsill biex jekk sal-aħħar tal-impjieg tas-Segretarju Eżekuttiv, ma jkunx għadu inħatar is-Segretarju Eżekuttiv il-ġdid, id-Deputat Segretarju Eżekuttiv jieħu l-inkarigu tal-operat tal-Kunsill.

- 3.3 Sa mhux aktar tard minn ġimgħa qabel li jiskadi il-perjodu tan-*notice*, għandu jiġi ppreparat *hand-over report* mis-Segretarju Eżekuttiv li ser jispicċa mill-kariga u dan jintbagħat lid-Diviżjoni. *Template* tiġi provduta mid-Diviżjoni.

¹ https://publicservice.gov.mt/en/Documents/Public%20Service%20Management%20Code/PSMC%20Manuals/Manual_on_Resourcing_Policies_and_Procedures.PDF

- 3.4 Hekk kif id-Divizjoni tikkonferma l-htieġa li jinħatar Segretarju Eżekuttiv ġdid, il-Kunsill għandu jagħmel avviż fil-Gazzetta tal-Gvern li jiġi riprodott fis-sit elettroniku tad-Divizjoni – www.localgovernment.gov.mt u avviżi fi tlett ġurnali ta' kuljum. L-avviż u s-sejha jkunu provduti bħala template mid-Divizjoni. Applikant prospettiv jista' jniżżel mill-*website* l-applikazzjoni u kundizzjonijiet għal mili tal-pożizzjoni ta' Segretarju Eżekuttiv. L-applikant għandu jibgħat din l-applikazzjoni mimlija lil Kunsill konċernat.
- 3.5 Is-sejha għall-applikazzjonijiet għandha tkun miftuħa għal perjodu ta' mhux inqas minn għaxart (10) ijiem ta' xogħol.
- 3.6 Mal-għeluq tal-applikazzjonijiet, il-Kunsill għandu jhejji lista tal-applikanti kollha fl-ordni li rċevihom u tiġi esebita fuq in-*noticeboard* tal-Kunsill fl-istess ġurnata tal-għeluq tal-applikazzjonijiet.
- 3.7 Sal-ġurnata tal-għeluq tal-applikazzjonijiet, il-Kunsill għandu jahtar Bord tal- Għażla, li għandu jkun magħmul minn tliet membri, membru minnhom għandu jkun rappreżentant tal-Assoċjazzjoni tal-Kunsilli Lokali. Hu wkoll irrakkomandat illi f'dan il-Bord ikun hemm nies esperti fl-oqsma tar-reklutaġġ u tar-riżorsi umani. Il-Bord tal-Għażla għandu jimxi mal-Manual li jinsab fis-sit tas-Servizz Pubbliku², minn paragrafu 2.3 '1 quddiem.
- 3.8 Il-Bord tal-Għażla għandu jkollu Segretarju li jkun is-Segretarju Eżekuttiv li jkun se jispiċċa mis-servizz mill-Kunsill. Is-Segretarju tal-Bord ma jkollux dritt tal-vot u r-rwol tiegħu hu li jsegwi l-proċess tal-għażla. Jekk is-Segretarju Eżekuttiv ma jaċċettax din il-kariga għandu javża immedjatament lid-Divizjoni fejn tiġi mahtura persuna li jkollha l-fiduċja tad-Divizjoni u tal-Assoċjazzjoni Kunsilli Lokali.
- 3.9 F'mhux iktar minn hamest ijiem tax-xogħol, il-Bord tal-Għażla għandu jiltaqa' sabiex jeżamina l-applikazzjonijiet kollha li jkunu daħlu u jivverifika d-dettalji kollha mal-kriterji ta' eliġibbiltà għal hatra ta' Segretarju Eżekuttiv. Applikanti li ma jilhqux mal-kriterji tal-eliġibbiltà għandhom ikunu mgħarrfa bil-miktub b'dan inkluz ir-raġunijiet li wasslu għall-iskwalifika tagħhom u jingħataw ċans hames t'ijiem tax-xogħol biex jikkontestaw id-deċiżjoni billi jibgħatu petizzjoni lid-Divizjoni [fuq hr.dlg@gov.mt](mailto:fuq_hr.dlg@gov.mt).
- 3.10 Is-Segretarju tal-Bord għandu jibgħat lid-Divizjoni id-dokumentazzjoni li ġejja u jistenna approvazzjoni.
1. Formola PSC No. 6 ta' kull Membru tal-Bord tal-Għażla dwar konflitt ta' interess;
 2. Formola PSC No. 7 dwar l-eliġibbiltà tal-kandidati;
 3. Weighings tal-Criteria u tas-Sub-Criteria (ara Sezzjoni 3 tal-Manwal);

Dawn il-formoli jinsabu fis-sit tas-[servizz pubbliku](#)³.

- 3.11 Il-Membri kollha tal-Bord tal-Għażla għandhom ikunu preżenti għall-intervisti tal-applikanti kollha. Huma għandhom jagħtu l-marki tagħhom filwaqt li jagħmlu mistoqsijiet li jwasslu fost kollox li tiġi ppruvata l-abbiltà tal-kandidat sabiex jokkupa l-kariga ta' Segretarju Eżekuttiv bħala l-Kap Amministrattiv, Finanzjarju u Eżekuttiv tal-Kunsill.

² <https://publicservice.gov.mt/en/people/Documents/People-Resourcing-Compliance/Resourcing-Manuals/Manual-on-Industrial-Relations-and-the-Selection-and-Appointment-Process-under-Delegated-Authority.pdf>

³ <https://publicservice.gov.mt/en/people/Pages/PeopleResourcingandCompliance/FormsandTemplates.aspx>

- 3.12 Il-Bord tal-Għażla jrid jimla ir-rapport, l-assessment sheet u r-result sheet. Dawn il-formoli jinsabu fis-sit tas-Servizz Pubbliku.
- 3.13 Fi tmiem l-intervisti, is-Segretarju tal-Bord għandu immedjatament jibgħat lid-Divizjoni (għall-attenzjoni tas-taqsimi tal-HR) id-dokumenti li ġejjin għall-vetting u jistenna notifika mid-Divizjoni qabel ma jkun jista' jgħaddi r-rapport għall-approvazzjoni tal-Kunsill.
- Kopja tar-rapport tal-Bord tal-Għażla;
 - Formola tal-ġhoti tal-marki lil kandidati (assessment sheet)
 - Żewġ kopji tar-Result sheet;
 - Lista tal-applikanti;
 - Formola PSC No. 6 ta' kull Membru tal-Bord tal-Għażla dwar konflitt ta' interess;
 - Formola PSC No. 7 dwar l-eligibilità tal-kandidati;
 - Weightings tas-Sub-Criteria hekk kif approvata mid-Divizjoni;
 - Kopji tal-ittri mibgħuta lill-kandidati li ġew rifjutati (jekk japplika)

Dawn id-dokumenti għandhom jintbagħtu bħala kunfidenzjali.

- 3.14 Hekk kif il-Bord tal-Għażla jirċievi mid-Divizjoni li jista' jikkonkludi, il-Bord għandu immedjatament jgħaddi r-rapport lill-Kunsill sabiex jiġi approvat fi żmien għaxar t'ijiem tax-xogħol.
- 3.15 Hekk kif ir-rapport jiġi approvat, il-Kunsill għandu jgħaddi lid-Divizjoni id-dokumenti li ġejjin:
- Estratt mill-Minuti li juru l-mozzjoni ta' approvazzjoni tal-Kunsill Lokali kif ukoll id-dokumenti li ġew approvati;
 - Ittra mis-Sindku lid-Direttur Ġenerali fejn jinfurmah bid-deċiżjoni tal-Kunsill u
 - Kull dokument ieħor relevanti jew li d-Divizjoni jista' jitlob.
- 3.16 Il-Kunsill għandu jippubblika fuq in-noticeboard u fuq il-website tiegħu l-lista uffiċjali tar-riżultat (*result sheet*) li tiġi ffirmata mill-membri tal-Bord, mis-Sindku u s-Segretarju Eżekuttiv, fl-istess ġurnata tad-deċiżjoni u jingħataw ċans ta' ħames t'ijiem tax-xogħol biex jikkontestaw id-deċiżjoni billi jibgħatu petizzjoni lid-Divizjoni (indirizzata lill-HR jew fuq l-imejl hr.dlg@gov.mt).
- 3.17 Wara li jgħaddi ż-żmien tal-appell u id-Divizjoni, qabel tagħti l-approvazzjoni finali tagħha, skont l-Artikolu 49 (2) tal-Att għal haġra tal-kandidat nominat mill-Kunsill, jagħmel il-verifiki neċessarji mal-*People and Standards Division* fl-Uffiċċju tal-Prim Ministru, il-Kummissjoni dwar is-Servizz Pubbliku u kull entità oħra li jidhirlu xierqa.
- 3.18 Meta d-Divizjoni tkun sodisfatta mill-proċess tal-għażla u li l-kandidat ikun jikkwalifika biex jokkupa l-kariga ta' Segretarju Eżekuttiv, id-Divizjoni tibgħat lill-Kunsill u lill-persuna mgħazula biex tokkupa l-kariga ta' Segretarju Eżekuttiv, ittra ta' aċċettazzjoni tal-hatra ta' Segretarju Eżekuttiv biex tintela mill-kandidat magħżul. F'din l-ittra l-kandidat magħżul għandu jindika d-data minn meta jkun se jibda fil-kariga (Skeda A);

- 3.19 Meta d-Divizjoni tirċievi risposta pożittiva minghand il-kandidat li jkun ser jokkupa l-kariga ta' Segretarju Eżekuttiv, jekk meħtieġ jieħu l-passi neċessarji biex il-kandidat jinħatar Uffiċjal Pubbliku. Kif il-PSC tapprova li jinħatar uffiċjal pubbliku, id-Divizjoni tibgħatlu ittra tal-ħatra bħala uffiċċjal pubbliku.
- 3.20 Eventwalment il-kuntratt ta' servizz ta' Segretarju Eżekuttiv isir bejn il-Kunsill Lokali u s-Segretarju Eżekuttiv bid-data effettiva tkun dik maqbula bejn iż-żewġ partijiet.

Mr/Ms
.....
.....
I.D. No.

**Filling of Position of Executive Secretary with Local Council in terms of
Call for Applications as per dated**

Dear

I am pleased to inform you that, following your success in the selection process for the position in caption, the Council has approved your appointment as Executive Secretary with effect from

You are now kindly asked to indicate whether you will be accepting or refusing the appointment, by ticking the appropriate box overleaf.

If you are accepting the appointment, please indicate the date when you will be able to take up the duties of the new position. If you are unable to commence duties within one (1) week from the date of this letter, you should give the reason, supported by the relevant documentary evidence, if applicable.

If, notwithstanding the possibility of requesting a delay/postponement, you opt to refuse the appointment, please note that you will have no right to an appointment under the same call for applications, even if you subsequently change your mind.

Likewise, should you resign the position after taking up the relative duties, you have no right to be re-appointed under the same call for applications. In case you held another substantive grade, you will revert to the former grade and the respective provisions of the Public Service Management Code shall apply.

Kindly fill in and sign the form overleaf and send to the undersigned by not later than one week from the date of this letter.

You may reply by registered post or by sending a scanned copy of the form through electronic mail at the address

Failure to reply by the indicated date will be considered as a refusal of appointment.

Yours faithfully

Mayor

Information Protected – Personal information provided on this form is protected, and used in accordance with the Data Protection Act.

Ref:

Mr/Ms

.....

.....

I.D. No.

**Filling of Position of Executive Secretary with Local Council in terms of
Call for Applications as per dated**

I, Mr/Ms with I.D. No., have read the above information and hereby declare that:-

I accept the above captioned appointment and am in a position to commence duties on
(if commencement of duties is not within one (1) week from the date of this letter, the reason, supported by the relevant documentary evidence if applicable, should be given);

I refuse the above captioned appointment.

.....
Signature

.....
Date

The information on this form will be used for processing purposes by the employing department/directorate.